



КонсультантПлюс

Статья: Бронирование граждан, пребывающих
в запасе
(Гурская Ю.А.)
(Подготовлен для системы КонсультантПлюс,
2022)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.10.2022

Актуально на 12.09.2022

БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ

Ю.А. ГУРСКАЯ

Гурская Ю.А., адвокат Военной коллегии адвокатов г. Москвы.

1. Понятие и цели бронирования граждан, пребывающих в запасе

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, - это осуществление органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями комплекса мероприятий, направленных на обеспечение их в период мобилизации и в военное время трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, высококвалифицированными рабочими и служащими). Эта работа заключается в предоставлении определенным категориям работающих граждан, пребывающих в запасе, отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время.

Согласно **ст. 22** Федерального закона от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" (далее - Закон о мобилизации) бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время проводится в соответствии с настоящим Федеральным **законом**, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и нормативными правовыми актами Правительства РФ.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в следующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в мобилизационной подготовке экономики:

- а) в органах и организациях, имеющих мобилизационные задания;
- б) в органах и организациях, выполняющих комплекс мероприятий по обеспечению жизнедеятельности населения в военное время;
- в) в органах и организациях, осуществляющих работу по подготовке граждан по военно-учетным специальностям (п. 3 Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.03.2010 N 156).

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, проводится в целях обеспечения на период мобилизации и на военное время деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций (**п. 1 ст. 23** Закона о мобилизации).

Граждане, подлежащие бронированию, освобождаются от призыва на военную службу по мобилизации и последующих призывов в военное время на время предоставленной отсрочки (**п. 2 ст. 23** Закона о мобилизации).

Руководство, контроль, нормативное и методическое обеспечение работ по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в Российской Федерации осуществляет Межведомственная комиссия по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, в субъектах РФ и муниципальных образованиях (городах, районах, округах) организуют территориальные комиссии, районные комиссии, суженные заседания и их рабочие аппараты из состава мобилизационных органов.

2. Порядок бронирования граждан, пребывающих в запасе

Порядок работ по бронированию в организациях граждан, пребывающих в запасе, определен Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время (утверждена Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 03.02.2015 N 664с).

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, ведется по следующим видам бронирования:

- а) по Перечню, утверждаемому Межведомственной комиссией;
- б) по отдельным постановлениям Межведомственной комиссии.

В обязательном порядке подлежат бронированию сотрудники мобилизационных органов (работники, выполняющие функции мобилизационных органов) независимо от занимаемой должности, возраста, состава, звания и военно-учетной специальности.

По Перечню ведется бронирование по занимаемым должностям (профессиям) граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил, работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Перечень - нормативный документ, который включает:

- а) наименование основных видов экономической деятельности организаций и структурных подразделений, входящих в состав органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;
- б) наименование должностей и профессий, по которым гражданам, пребывающим в запасе, предоставляется отсрочка;
- в) условия предоставления отсрочки;
- г) приоритеты и ограничения в бронировании отдельных категорий граждан, пребывающих в запасе.

Районная комиссия по бронированию принимает решение, к какому именно перечню должностей и профессий прикрепить созданную организацию.

Организация вправе оформлять персональные отсрочки от призыва только в отношении квалифицированных работников, не подпадающих под бронирование в соответствии с Перечнем должностей и профессий, утвержденным Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, но чья трудовая деятельность крайне необходима для обеспечения бесперебойной работы организации в военное время.

Для получения персональных отсрочек организация должна направить в районную комиссию по бронированию список граждан, которым требуются персональные отсрочки.

Если комиссия примет решение, что указанные в списке граждане, пребывающие в запасе, необходимы организации в период мобилизации и в военное время, то направляет в организацию извещения о предоставлении им персональных отсрочек.

Забронированными считаются граждане, на которых оформлены удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время.

Отсрочка может предоставляться на срок до шести месяцев со дня объявления мобилизации.

Удостоверения об отсрочке от призыва оформляются военным комиссариатом (органом местного самоуправления) по месту постановки организации на воинский учет.

Для получения удостоверений об отсрочке от призыва в военный комиссариат нужно предоставить:

- военные билеты и личные карточки работников, которых нужно поставить на специальный воинский учет (забронировать);
- список работников.

Как правило, оформлением удостоверений об отсрочке от призыва в организациях занимается работник, ответственный за военно-учетную работу.

Оформлять гражданам, пребывающим в запасе, удостоверения об отсрочке от призыва нужно в течение 10 дней с момента окончания испытательного срока при приеме на работу или со дня приема на работу военнообязанного работника, если испытательный срок не установлен.

При проведении работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, работники руководствуются Перечнем, утвержденным Межведомственной комиссией, постановлениями и распоряжениями (выписками из них) Межведомственной комиссии, регламентирующими условия и порядок бронирования граждан, пребывающих в запасе, а также постановлениями и распоряжениями (выписками из них) Межведомственной комиссии о предоставлении персональных отсрочек и об изменениях и дополнениях в Перечень.

На этом основании работники обязаны:

- а) изучить документы и обеспечить их исполнение;
- б) внести в Перечень (выписки из него) изменения с указанием даты и номера постановления;
- в) определить на основании данных личных карточек граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию;
- г) получить от них под расписку военные билеты;
- д) заполнить удостоверения, извещения и по окончании прохождения испытательного срока приема граждан на работу оформить им отсрочки в течение десяти рабочих дней;
- е) подписать и заверить печатью организации бланки извещений;
- ж) сдать под расписку в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек (приложение N 10, форма 11) в отдел (муниципальный) военного комиссариата заполненные удостоверения и извещения, личные карточки, военные билеты. При оформлении персональной отсрочки сдать выписку из постановления Межведомственной комиссии;
- з) получить оформленные удостоверения и извещения, а также сданные документы;
- и) выслать в пятидневный срок извещения в отделы (муниципальные) военных комиссариатов, где граждане, пребывающие в запасе, состоят на воинском учете;
- к) сделать записи в книге по учету бланков специального воинского учета (приложение N 11, форма 13) об израсходовании извещений;
- л) заполнить раздел II личной карточки;
- м) вернуть военнообязанным в пятидневный срок после получения из отделов (муниципальных) военных комиссариатов документы, известить их о бронировании, изъять расписки. Граждане, пребывающие в запасе, получив военный билет, возвращают расписки.

Ранее предоставленные отсрочки подлежат переоформлению (оформляются вновь) в случаях:

- изменения юридического адреса организации;

- изменения наименования организации;

- передачи организации из одного органа государственной власти (организации) в ведение другого органа государственной власти (организации), в том числе вновь образованного органа государственной власти (организации);

- изменения фамилии, имени, отчества бронируемого лица.

При аннулировании отсрочек мобилизационные работники организаций обязаны:

а) сообщить в пятидневный срок отделам (муниципальным) военных комиссариатов (соответствующим органам федеральной службы безопасности), в которых военнообязанные состоят на воинском учете, дату и причину аннулирования отсрочек;

б) погасить удостоверения и аннулировать отметки в личных карточках о зачислении на спецучет;

в) сдать погашенные удостоверения в отдел (муниципальный) военного комиссариата (соответствующий орган федеральной службы безопасности);

г) сделать записи в книге учета об израсходовании удостоверений.
